



Aika 22.09.2025, klo 17:00 - 17:55

Paikka Vihikari 10, 3. krs, nh Vihikari 2

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 49 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 50 Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta**
- § 51 Keskusvaalilautakunnan tehtävät ja toimivalta**
- § 52 Uuden varavaltuutetun määrääminen**
- § 53 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Illikainen, puheenjohtaja
Kati Matkaselkä
Jori Piira
Tuula Rauma
Matti Turska, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Timo Hakkarainen

Allekirjoitukset

Mari Illikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 23.09.2025 klo 15:28.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kati Matkaselkä

Matti Turska

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.9.2025.



§ 48

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 49

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kati Matkaselkä ja Matti Turska.



§ 50

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta

244Dno-2025-774

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Vaalilain 14§ mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Kantomaa, hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunta valitsee lautakunnalle sihteerin.

Päätös

Keskusvaalilautakunta valitsi sihteerikseen valtuustokaudelle 2025-2029 hallintojohtaja Laura Kantomaan.

Tiedoksi

-



§ 51

Keskusvaalilautakunnan tehtävät ja toimivalta

244Dno-2025-772

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Vaalien järjestämisestä ja keskusvaalilautakunnan toiminnasta määrätään vaalilaissa. Keskusvaalilautakunnat toimivat kunnissa yhtenä vaaliviranomaisena. Keskusvaalilautakunnan tehtävä on vaalien järjestämisen kannalta erittäin olennainen, koska keskusvaalilautakunta huolehtii vaalien yleisjärjestelyistä kunnassa. Kuntavaaleissa se huolehtii lisäksi ehdokasasettelusta ja tuloksen laskennasta.

Käydään läpi keskusvaalilautakunnan keskeiset tehtävät.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Kantomaa, hallintojohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-



§ 52

Uuden varavaltuutetun määrääminen

244Dno-2025-773

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valtuusto on kokouksessaan 8.9.2025 § 56 todennut Anni Haaranen luottamustoimet Kempeleen kunnassa päättyneiksi. Anni Haaranen on ollut valtuutettuna kokoomuksen vaalilistalta. Valtuuston puheenjohtaja on kutsunut kokoomuksen vaalilistan ensimmäisen varavaltuutetun Teemu Pääkön valtuutetuksi.

Vaalilain 97 §:n 2 momentin valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jäädessä vajaaksi on kunnan keskusvaalilautakunnan valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan vahvistaman kuntavaalien tuloksen mukaan Kansallisen Kokoomuksen vaalilistan varavaltuutetuksi on määrättävä Saija Kivelä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Kantomaa, hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunta määrää Saija Kivelän Kansallisen Kokoomuksen 9. varavaltuutetuksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta määräsi Saija Kivelän Kansallisen Kokoomuksen 9. varavaltuutetuksi.

Tiedoksi

asianosaiset



§ 53

Muut asiat

Testivaalit

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit olivat viimeiset vaalit, jotka toimitettiin nykyisellä vaalitietojärjestelmällä. Uuden vaalitietojärjestelmän kehitystyö alkoi vuonna 2022. Seuraavat säännönmukaiset vaalit, vuoden 2027 eduskuntavaalit, on tarkoitus toimittaa uudella vaalitietojärjestelmällä.

Uuden vaalitietojärjestelmän kehitys on edennyt siihen vaiheeseen, että Oikeusministeriö järjestää tänä syksynä testivaalit uudella järjestelmällä. Testivaalien tavoitteena on varmistaa, että uudella järjestelmällä pystytään toimittamaan vaalit onnistuneesti. Lisäksi tavoitteenamme on saada palautetta uuden järjestelmän käytettävyydestä hyvissä ajoin ennen vuoden 2027 eduskuntavaaleja. Testivaaleissa tullaan toimittamaan kuvitteelliset eduskuntavaalit. Kunnilta saamamme palautteen perusteella teemme tarvittaessa muutoksia järjestelmän toimintaan. Kunnilla on siis mahdollisuus päästä vaikuttamaan siihen, millainen uusi vaalitietojärjestelmä on. Osallistuminen testivaaleihin on kunnalle täysin vapaaehtoista.

Testivaalit on tarkoitus järjestää ajanjaksolla 20.10.-7.12.2025. Keskusvaalilautakuntien näkökulmasta osallistuminen on tarpeellista kuitenkin vain seuraavien viikkojen osalta:

- viikko 44: järjestelmän yleisesittely ja käyttäjähallinta
- viikko 45: pohjatiedot
- viikko 47: ennakkoäänestys, jälkikirjaukset, ennakkoon äänestäneiden lukumäärien tallennus ja pienet äänestysalueet
- viikko 48: vaalipäivän äänestys (sähköinen vaaliluettelo) ja alustava laskenta

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§48, §49, §51

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§50, §52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.